

**CỤC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG NÔNG LÂM SẢN VÀ THỦY SẢN
TRUNG TÂM CHẤT LƯỢNG NÔNG LÂM THỦY SẢN VÙNG 5**

Địa chỉ: 57 Phan Ngọc Hiền, phường 6, thành phố Cà Mau
Điện thoại: (07803)835169 – 567409 – 838396 – 567513 ; Fax: (07803) – 830062
E-mail: nafiv@hcm.vnn.vn; branch5.nafi@mard.gov.vn



**QUY ĐỊNH
VỀ NGUYÊN TẮC ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP**

Mã hiệu: 03 CL5/QĐ

Ngày ban hành: 11/11/2015

Lần ban hành: 03

Lần soát xét : 03

Người giữ :

	Biên soạn/đề nghị	Kiểm tra	Phê duyệt
Chức vụ	Phó trưởng P.CL	Phó Giám đốc	Giám đốc
Chữ ký			
Họ tên	Huỳnh Minh Lũy	Nguyễn Khánh Vinh	Ngô Văn Đàm

1. Mục đích

Quy định các nguyên tắc đạo đức nghề nghiệp trong khi thực hiện các hoạt động dịch vụ của Trung tâm Chất lượng nông lâm thủy sản vùng 5 (viết tắt NAFI5).

2. Phạm vi áp dụng

Áp dụng đối với tất cả các Phòng/ bộ phận thuộc Trung tâm.

3. Tài liệu viện dẫn

- Sổ tay chất lượng.
- Mục 6.1.3 trong ISO/IEC 17065:2012, Đánh giá sự phù hợp-yêu cầu đối với các tổ chức chứng nhận sản phẩm quá trình, dịch vụ.

- [TCVN ISO/IEC 17021-1:2015](#)

- [ISO/TS 22003:2013](#)

- [TCVN ISO 19011:2013](#).

4. Nội dung

4.1. Quy tắc chung:

- Trung thực và khách quan là trọng tâm hoạt động dịch vụ của NAFI5. Mục đích của Quy tắc đạo đức nghề nghiệp nhằm đề ra những nguyên tắc giao tiếp với tổ chức/cá nhân, quan hệ nội bộ NAFI5 để thực hiện công việc hằng ngày.

- Những nguyên tắc này được áp dụng cho tất cả các cán bộ công chức, viên chức, người lao động, các cộng tác viên của NAFI5. Đây là trách nhiệm của mọi nhân viên ở tất cả các vị trí phải tuân thủ theo Quy tắc này.

- Quy tắc đạo đức nghề nghiệp của NAFI5 tương ứng với những nguyên tắc đạo đức, kinh doanh. Quy tắc này đã được sự phê duyệt của Giám đốc NAFI5 và được áp dụng các nguyên tắc chung sau đây:

- + Không làm bất cứ điều gì bất hợp pháp hoặc trái lương tâm và đạo đức nghề nghiệp.

- + Không sử dụng tài sản công ty cho lợi ích cá nhân.

- + Không tham gia vào bất cứ giao dịch nào có mục đích kinh doanh không chính đáng và bất hợp pháp.

- Mọi thành viên của NAFI5 phải trung thực và khách quan, công bằng khi thực hiện nhiệm vụ được giao.

4.2. Các quy tắc.

4.2.1. Trung thực, khách quan, công bằng trong hoạt động dịch vụ:

- Mọi dịch vụ của NAFI5 phải mang tính chuyên nghiệp, độc lập, công bằng, trung thực, khách quan và hoàn toàn tuân thủ các phương pháp, hướng dẫn, chính sách và mục tiêu đã đề ra; không bị chi phối bởi bất kỳ áp lực nào của khách hàng trong mọi lĩnh vực hoạt động dịch vụ làm thương hại đến thương hiệu của NAFI5.

- Nhân viên NAFI5 không được tham gia vào các hoạt động sản xuất, kinh doanh hàng hóa nông lâm thủy sản.

- Nhân viên của NAFI5 có người thân đang làm việc tại các doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh hàng nông lâm thủy sản, Giám đốc hoặc Trưởng phòng sắp xếp công việc phù hợp và hạn chế những ảnh hưởng có thể xảy ra.

- Không phân công những người đang có khiếu kiện của cơ sở thực hiện công việc có liên quan đến cơ sở đó.

- NAFI5 không cung cấp dịch vụ cho khách hàng mà có lợi ích gián tiếp hoặc trực tiếp.

- Nhân viên NAFI5 phải luôn giữ thái độ nghiêm túc, tôn trọng hợp tác và chỉ cung cấp cho khách hàng những thông tin trong phạm vi được phép. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết phải báo cáo cho Trưởng phòng hoặc Giám đốc giải quyết.

4.2.2. Lợi ích không chính đáng.

Khi thực hiện nhiệm vụ, nhân viên hoàn toàn độc lập, không nhận bất cứ hỗ trợ tài chính nào của khách hàng dưới bất kì hình thức nào (tiền bồi dưỡng, tiền thù lao, quà biếu, quà tặng, các ưu đãi do khách hàng chi trả,...).

4.2.3. Môi quan hệ với nhân viên:

- NAFI5 cam kết tạo ra môi trường làm việc an toàn, lành mạnh, tôn trọng lẫn nhau và điều kiện làm việc công bằng cho tất cả nhân viên. Mọi hành vi phân biệt đối xử, vi phạm đều được xem xét kỷ luật.

- Tất cả nhân viên NAFI5 được yêu cầu tôn trọng đồng nghiệp. Nhân viên phải có thái độ cởi mở, trong sáng và chân thật trong khi làm việc với đồng nghiệp, nhân viên cấp dưới và cấp trên.

4.2.4. Cạnh tranh lành mạnh:

- NAFI5 chấp nhận cạnh tranh lành mạnh trong khuôn khổ các luật lệ cạnh tranh hiện hành.

- NAFI5 không tham gia vào việc thảo luận và thỏa thuận với đối thủ cạnh tranh về việc phân chia thị trường và dàn xếp giá cả. NAFI5 không trao đổi những thông tin mang tính chất cạnh tranh.

- NAFI5 thực hiện công tác tiếp thị với thái độ trung thực, không nói xấu cũng không lừa dối, bao gồm cả các tham chiếu, các dịch vụ của đối thủ cạnh tranh hoặc bên thứ 3. NAFI5 đảm bảo những thông tin trình bày bao gồm mô tả về thông tin hoạt động, nguồn lực, tài nguyên được sử dụng và các dịch vụ cung cấp là chính xác, khách quan, nhất quán.

4.2.5. Tuân thủ luật pháp.

NAFI5 cam kết tuyệt đối tuân thủ luật pháp của nhà nước, quốc tế mà NAFI5 đang hoạt động. Mỗi nhân viên có trách nhiệm đảm bảo việc tuân thủ này và tìm kiếm sự hỗ trợ luật pháp khi cần thiết.

4.2.6. Bảo mật thông tin.

- Cởi mở và minh bạch là giá trị cơ bản của NAFI5. Trong những trường hợp cụ thể, những giá trị này phải được cân đối với sự thận trọng. Ngoài ra, một số thông tin phải được bảo vệ nhằm bảo toàn quyền lợi của khách hàng, của các đối tác, của nhân

viên và của chính lợi ích dịch vụ của NAFI5. Những thông tin được yêu cầu giữ bí mật như là:

+ Thông tin liên quan đến hoạt động dịch vụ của NAFI5, bao gồm những chi tiết về khách hàng, số liệu về thị trường, tài chính, phương pháp và hệ thống quản lý chất lượng của NAFI5.

+ Thông tin liên quan đến dữ liệu cá nhân của nhân viên.

- Nhân viên NAFI5 khi tiếp xúc với một khách hàng nào đó thì không cung cấp bất kì thông tin nào có liên quan đến khách hàng khác. Luôn tôn trọng và đảm bảo tính bảo mật, quyền sở hữu của khách hàng về các thông tin có liên quan hoặc có ảnh hưởng đến họ, ngoại trừ trường hợp theo những yêu cầu đặc biệt bắt buộc NAFI5 phải cung cấp theo quy định pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

4.2.7. Thi hành:

- Quy định về đạo đức nghề nghiệp được thể hiện tính trung thực, lành mạnh và khách quan được Giám đốc NAFI5 ban hành.

- Tất cả nhân viên NAFI5 có trách nhiệm tuân thủ Quy tắc này trong lĩnh vực hoạt động của mình. Tất cả nhân viên sẽ được thông báo phổ biến về Quy định này./.

TÌNH TRẠNG CẬP NHẬT, SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

TT	Trang	Nội dung ban đầu	Nội dung đã sửa đổi, bổ sung	Lần soát xét	Ngày soát xét
1	2	Mục 5 trong TCVN 7457:2004 (ISO/IEC Guide 65:1997): Yêu cầu chung đối với tổ chức điều hành hệ thống chứng nhận sản phẩm.	Mục 6.1.3 trong ISO/IEC 17065:2012, Đánh giá sự phù hợp-yêu cầu đối với các tổ chức chứng nhận sản phẩm quá trình, dịch vụ.	2	30/12/13
2	2	Mục 7 trong TCVN ISO 17021:2011 Mục 7 trong TCVN ISO 22003:2008 Mục 7 trong TCVN ISO 19011:2003	TCVN ISO/IEC 17021-1:2015 ISO/TS 22003:2013 TCVN ISO 19011:2013	3	11/11/15