



TRUNG TÂM CHẤT LƯỢNG NÔNG LÂM THỦY SẢN VÙNG 5
NAFIQAD-BRANCH 5

THỎA THUẬN CHỨNG NHẬN HỆ THỐNG
(Kèm theo hợp đồng chứng nhận số)

1. Điều khoản chung:

Tất cả các tổ chức/cá nhân có tư cách pháp nhân, không phân biệt thành phần kinh tế, quy mô, điều kiện tài chính, nhân sự... đều có thể đăng ký và được đánh giá chứng nhận. Tuy nhiên, để đảm bảo tính khách quan và không mâu thuẫn về quyền lợi, Trung tâm Chất lượng vùng 5 sẽ không chứng nhận trong các trường hợp sau:

- a) Các tổ chức/cá nhân có mối quan hệ ảnh hưởng tính khách quan của Trung tâm Chất lượng vùng 5.
- b) Tổ chức chứng nhận khác đề nghị Trung tâm Chất lượng vùng 5 cung cấp dịch vụ chứng nhận cho các hệ thống quản lý cho tổ chức này.
- c) Tổ chức đăng ký chứng nhận có sử dụng dịch vụ tư vấn hay đánh giá nội bộ hệ thống quản lý của các tổ chức/cá nhân có thể gây ảnh hưởng đến tính khách quan trong quyết định chứng nhận của Trung tâm Chất lượng vùng 5.

Trung tâm Chất lượng vùng 5 cam kết không cung cấp các dịch vụ tư vấn, đánh giá nội bộ, thuê tổ chức tư vấn đánh giá cho khách hàng để cấp và duy trì chứng nhận; dịch vụ tư vấn thiết kế, xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý hay dịch vụ đào tạo mang tính tư vấn cho khách hàng.

Trung tâm Chất lượng vùng 5 không tiếp thị hoặc chào hàng cùng với các hoạt động của tổ chức tư vấn hệ thống quản lý, không thuê tổ chức chứng nhận bên ngoài để thực hiện đánh giá.

Các chuyên gia đánh giá của Trung tâm Chất lượng vùng 5 phải đạt các chuẩn mực theo yêu cầu của tiêu chuẩn TCVN ISO 19011: 2013 đối với chuyên gia trưởng đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng, hoặc các yêu cầu tương tự đối với các chuyên gia thuộc các chương trình chứng nhận khác.

Các chuyên gia bên ngoài không được phép mời chào tư vấn dưới danh nghĩa của Trung tâm Chất lượng vùng 5, không được phép tiến hành đánh giá các Cơ sở mà bản thân đã làm tư vấn hay thực hiện đánh giá nội bộ hoặc có quan hệ nào đó có thể ảnh hưởng đến tính vô tư và khách quan khi tiến hành đánh giá. Ngoài ra chuyên gia đánh giá bên ngoài phải được phổ biến về quy định về quy tắc đạo đức nghề nghiệp.

2. Điều kiện để được chứng nhận hệ thống phù hợp khi:

Có tư cách pháp nhân theo quy định của pháp luật

Hệ thống quản lý đã được xây dựng, lập thành văn bản đáp ứng đầy đủ các yêu cầu của Tiêu chuẩn chứng nhận và Cơ sở đã thực sự áp dụng các văn bản này.

Đã tiến hành ít nhất một lần đánh giá nội bộ toàn bộ các yếu tố của hệ thống.

Ban lãnh đạo đã tiến hành ít nhất một lần việc xem xét về tình trạng áp dụng Hệ thống và đã có kết quả tự đánh giá về tình trạng áp dụng này.



Việc đánh giá nội bộ và xem xét của lãnh đạo phải thực sự có hiệu lực.

3. Quy trình chứng nhận hệ thống

Hoạt động chứng nhận hệ thống tuân theo quy trình 03 CL5/QT của NAFI 5

Khách hàng có thể truy cập vào trang web địa chỉ www.nafiqad5.gov.vn để tìm hiểu đầy đủ về quy trình đánh giá chứng nhận.

4. Đánh giá chứng nhận lại:

Hai tháng trước khi hết hiệu lực chứng nhận, NAFI5 sẽ thông báo để tổ chức/doanh nghiệp tiến hành các thủ tục đăng ký đánh giá, cấp lại chứng chỉ mới.

Việc đánh giá lại sẽ được tiến hành theo các bước như đối với đánh giá ban đầu. Chứng chỉ cấp lại có giá trị 03 năm tiếp theo.

5. Mở rộng phạm vi chứng nhận:

Phạm vi chứng nhận được xác định bởi kiểu hoặc loại được sản xuất trong cùng dây chuyền và theo cùng một tiêu chuẩn ghi trên Giấy chứng nhận.

Sau khi được chứng nhận, tổ chức/doanh nghiệp được chứng nhận có thể yêu cầu mở rộng phạm vi chứng nhận các sản phẩm khác vào bất cứ thời gian nào.

Quá trình đánh giá mở rộng phạm vi chứng nhận có thể được thực hiện trong các cuộc đánh giá giám sát, đánh giá chứng nhận lại hoặc một cuộc đánh giá độc lập theo yêu cầu của tổ chức được chứng nhận.

6. Thu hẹp phạm vi chứng nhận

Phạm vi chứng nhận có thể bị thu hẹp nếu kết quả đánh giá cho thấy tổ chức/doanh nghiệp được chứng nhận không đáp ứng đầy đủ các yêu cầu chứng nhận đối với phạm vi đã đăng ký hoặc đã được chứng nhận.

7. Đình chỉ chứng nhận

NAFI5 sẽ đình chỉ tạm thời Giấy chứng nhận nhưng không quá 6 tháng trong các trường hợp sau đây:

a) Khi giám sát phát hiện được những điểm không phù hợp nặng so với các yêu cầu qui định hoặc tổ chức không thực hiện các hoạt động khắc phục đã đề ra, nhưng chưa đến mức phải hủy bỏ chứng nhận.

b) Cơ sở sử dụng sai mục đích Giấy chứng nhận.

c) Không thực hiện các yêu cầu về hành động khắc phục được chấp nhận trong đúng thời gian quy định.

d) Các trường hợp khác như có những hành vi làm ảnh hưởng xấu tới hoạt động chứng nhận... sẽ do NAFI5 xem xét, quyết định.

NAFI5 sẽ thông báo chính thức bằng văn bản về việc đình chỉ chứng nhận và yêu cầu tổ chức có biện pháp khắc phục.

Sau thời hạn đình chỉ chứng nhận, NAFI5 sẽ:



- a) Quyết định và thông báo cho Cơ sở được tiếp tục duy trì chứng nhận nếu Cơ sở thực hiện được các biện pháp khắc phục đã nêu hoặc
- b) Hủy bỏ chứng nhận nếu Cơ sở không thực hiện các biện pháp khắc phục.

8. Hủy bỏ chứng nhận:

NAFI5 sẽ hủy bỏ hiệu lực của Giấy chứng nhận chất lượng trong các trường hợp sau:

- a) Hủy bỏ chứng nhận nếu Cơ sở không thực hiện các biện pháp khắc phục; các lỗi bị đình chỉ chứng nhận trong vòng 3 tháng.
- b) Cơ sở bị phá sản hoặc ngừng sản xuất quá một năm.
- c) Cơ sở không duy trì có hiệu lực hệ thống quản lý đã được chứng nhận.
- d) Theo đề nghị của Cơ sở.

Quyết định hủy bỏ hiệu lực Giấy chứng nhận của NAFI5 sẽ được thông báo cho Cơ sở, các tổ chức liên quan và trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Khi Giấy chứng nhận hết hạn hoặc bị hủy bỏ, Cơ sở phải:

- a) Ngừng sử dụng Giấy chứng nhận và ngừng tuyên bố về chứng nhận của NAFI5 trong các hoạt động có liên quan.
- b) Ngừng mọi hình thức quảng cáo về việc được chứng nhận hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn.
- c) Hoàn trả lại Giấy chứng nhận cho NAFI5.

9. Thay đổi yêu cầu chứng nhận:

Khi có sự thay đổi về tiêu chuẩn, qui định hay thủ tục chứng nhận, NAFI5 sẽ thông báo cho khách hàng những thay đổi đó và đồng thời quy định một thời gian hợp lý để khách hàng có thể điều chỉnh các quá trình, các thủ tục cho phù hợp với các yêu cầu đã thay đổi.

Nếu các thay đổi là nhỏ chưa ảnh hưởng đến quá trình (ví dụ như: thay đổi về thuật ngữ, giải thích, . . .) thì NAFI 5 thông báo cho khách hàng điều chỉnh và có thể gửi kết quả điều chỉnh cho NAFI 5 xem xét hoặc NAFI 5 xem xét trong đợt đánh giá gần nhất.

Nếu các thay đổi ảnh hưởng đến quá trình (ví dụ: thay đổi về biện pháp kiểm soát quản lý, thông số kỹ thuật...) thì NAFI 5 thông báo cho khách hàng điều chỉnh, sửa đổi đồng thời NAFI 5 sẽ đánh giá lại kết quả sửa đổi và thực hiện các thay đổi đó. Trình tự đánh giá được thực hiện như đợt đánh giá giám sát được quy định tại mục 6 của Quy định này.

Nếu Cơ sở không có khả năng đáp ứng được các thay đổi này, NAFI5 có thể yêu cầu khách hàng ngừng sử dụng Dấu chứng nhận cho đến khi khách hàng tiếp tục thỏa mãn các điều kiện, hoặc cho đến khi khiếu nại của khách hàng được giải quyết

10. Giấy chứng nhận và biểu tượng chứng nhận hệ thống.

Sau khi hệ thống được chứng nhận, Cơ sở được cấp Giấy chứng nhận phù hợp và biểu tượng chứng nhận hệ thống quản lý. Cách ghi, sử dụng biểu tượng chứng nhận



hệ thống quản lý được NAFI5 nêu chi tiết trong văn bản hướng dẫn sử dụng Dấu hiệu chứng nhận của NAFI5.

Bản sao giấy chứng nhận phải được sao chép toàn bộ nếu gửi đến các bên khác.

11. Dấu hiệu chứng nhận

NAFI5 đăng ký bảo hộ đối với logo dùng làm Dấu phù hợp và điều đó đồng nghĩa với việc chỉ NAFI5 và các Khách hàng được NAFI5 cho phép mới được quyền sử dụng Dấu phù hợp này.

Khách hàng không được phép thay đổi bất kỳ nội dung nào trong Giấy chứng nhận cũng như dấu phù hợp. Giấy chứng nhận, dấu phù hợp không được sử dụng để chủ ý hoặc vô tình gây ra sự hiểu lầm.

NAFI5 không bắt buộc Khách hàng đã được NAFI5 đánh giá và chứng nhận phải sử dụng dấu phù hợp này. Tuy nhiên, nếu có sử dụng dấu phù hợp này, Khách hàng phải tuân thủ các quy định của NAFI5 dưới đây:

a) Khách hàng không được sử dụng Dấu phù hợp như là biểu tượng, dấu hiệu riêng của mình.

b) Dấu phù hợp của NAFI5 chỉ được sử dụng bởi Khách hàng và phải có sự liên hệ trực tiếp đối với tên gọi, cách ghi nhãn hàng hóa, nhãn hiệu hàng hóa hay biểu tượng của chính Khách hàng đó.

c) Không được chuyển Giấy và dấu chứng nhận cho bên thứ ba hoặc cho người kế thừa hợp pháp nếu không được phép của NAFI5. Nếu muốn chuyển nhượng thì Khách hàng phải có tờ khai, và khi cần thiết phải tổ chức đánh giá mới.

Dấu chứng nhận phù hợp không được sử dụng trên báo cáo thử nghiệm, hiệu chuẩn giám định

Khách hàng chỉ được sử dụng Dấu phù hợp đối với Hệ thống quản lý trong phạm vi và lĩnh vực đã được chứng nhận của Khách hàng.

Dấu phù hợp đối với Hệ thống quản lý không được sử dụng theo những cách có thể hiểu nhầm là NAFI5 và/hoặc tổ chức đã đánh giá công nhận cho NAFI5 đã chứng nhận hay công nhận mang tính pháp lý cho hoạt động, sản phẩm/ dịch vụ của chính Khách hàng hay bất cứ một cách hiểu nhầm nào khác.

Dấu phù hợp đối với một Hệ thống quản lý không được sử dụng (in, dán, gắn) trực tiếp trên sản phẩm hoặc gắn liền với sản phẩm để có thể gây hiểu nhầm rằng NAFI5 đã đánh giá và chứng nhận một nội dung cụ thể nào đó cho chính các sản phẩm đó.

Có thể xem hướng dẫn chi tiết về việc sử dụng dấu phù hợp Hệ thống như trong bảng dưới đây:

Đặc điểm / cách sử dụng dấu phù hợp	In/gắn trên sản phẩm (5)	In/Gắn trên bao bì bao gói (2)	In trong tiếp đầu thư/ Name Card/ Công văn giao dịch với mục đích quảng cáo
--	---------------------------------	---------------------------------------	--



TRUNG TÂM CHẤT LƯỢNG NÔNG LÂM THỦY SẢN VÙNG 5

NAFIQAD-BRANCH 5

Sử dụng Dấu chứng nhận	Không có câu từ	Không được phép	Không được phép	Được phép
	Có câu từ (3)	Không được phép	Không được phép	Được phép

(5) Có thể là chính sản phẩm hữu hình hoặc bao bì, thùng chứa sản phẩm. Trong hoạt động phân tích thử nghiệm, Phiếu kết quả thử nghiệm có thể coi như sản phẩm.

(2) Bao bì trực tiếp hoặc bao bì gián tiếp, bao bì để chuyên chở có thể không đến được người sử dụng cuối cùng.

(3) Câu từ nhằm đảm bảo tính chính xác, không gây nhầm lẫn và đảm bảo đầy đủ 3 yếu tố sau:

- + dấu hiệu nhận biết (ví dụ nhãn hiệu hoặc tên) khách hàng được chứng nhận;
- + loại hệ thống quản lý (ví dụ chất lượng, môi trường) và tiêu chuẩn áp dụng;
- + tổ chức cấp giấy chứng nhận

Ví dụ” "Sản phẩm của Công ty A có Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn ISO 9001:2015 được chứng nhận bởi NAFIQAD5”

Khi phát hiện Khách hàng có Hệ thống quản lý đã được NAFI5 chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn nhưng Khách hàng đó không tuân thủ các yêu cầu chứng nhận, sử dụng dấu chứng nhận, NAFI5 sẽ tiến hành biện pháp để tạm ngừng, thu hồi hoặc hủy bỏ Giấy và dấu chứng nhận này. Khi đó, Khách hàng cũng không có quyền sử dụng bất kỳ hình thức quảng cáo hay bất kỳ sự vi phạm nào liên quan đến dấu chứng nhận phù hợp cũng như những bản sao hay vật mô phỏng từ nó.

Thông tin về tạm ngừng cho phép sử dụng, thu hồi hay hủy bỏ chứng nhận cũng sẽ được cập nhật trên trang web của NAFI5.

NAFI5 có trách nhiệm thông báo việc hủy bỏ chứng nhận hoặc thu hồi dấu chứng nhận không chỉ cho Khách hàng vi phạm quy định trên mà còn thông báo cho các cơ quan, tổ chức có liên quan

12. Hình thức sử dụng dấu chứng nhận

Nhằm tuyên truyền quảng bá hệ thống quản lý của quý khách hàng phù hợp tiêu chuẩn, qui định (ISO 9001, ISO 22000, HACCP...), Quý khách hàng có thể sử dụng dấu chứng nhận như sau:



XXX

xxx: là tiêu chuẩn chứng nhận, ví dụ
ISO 9001 : 2015
ISO 22000 : 2005
HACCP



TRUNG TÂM CHẤT LƯỢNG NÔNG LÂM THỦY SẢN VÙNG 5
NAFIQAD-BRANCH 5

Hoặc dấu chứng nhận của Nafi5 kết hợp thêm dấu hiệu công nhận của Văn phòng công nhận chất lượng



VICAS 033 - FSMS



YYY

YYY: là tiêu chuẩn chứng nhận đã được BoA công nhận
ISO 22000 : 2005
HACCP

Dấu chứng nhận có thể được in đúng theo màu như miêu tả cụ thể, hay có thể dùng một màu để phù hợp với những giấy tờ, tài liệu, báo, tạp chí đã in sẵn.

Dấu chứng nhận có thể phóng to hoặc thu nhỏ một cách đồng nhất, tuy nhiên phải đủ lớn để phân chữ có thể đọc được rõ ràng.

Các dấu hiệu chứng nhận này có thể được tải từ địa chỉ www.nafiqad5.gov.vn

13. Trách nhiệm của cơ sở:

Cơ sở xin chứng nhận cần điền vào Đăng ký và phải đảm bảo thỏa mãn các điều kiện như đã nêu trong Mục 2 của Quy định này.

Cơ sở có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các thông tin, tài liệu, dữ liệu, kể cả các thông tin trao đổi giữa Cơ sở và các cơ quan quản lý Nhà nước về chất lượng, môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, đồng thời tạo mọi điều kiện cần thiết để Đoàn chuyên gia đánh giá, thực hiện nhiệm vụ trong quá trình đánh giá.

Cơ sở phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về hiệu lực của hệ thống đã được chứng nhận và liên tục duy trì hệ thống này phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn áp dụng.

Cơ sở phải thông báo bằng văn bản cho NAFI5 để tiến hành xem xét và có quyết định thích hợp, nếu Cơ sở có bất kỳ thay đổi nào về:

- a) Chính sách.
- b) Tên, địa chỉ.
- c) Đại diện lãnh đạo.
- d) Cơ cấu tổ chức.
- e) Quá trình sản xuất/ dịch vụ.

Cơ sở được chứng nhận phải:

a) Lưu giữ toàn bộ các ý kiến phản ánh, khiếu nại liên quan đến hệ thống được chứng nhận và sẵn sàng cung cấp cho NAFI5 nếu có yêu cầu.

b) Tiến hành các biện pháp thích hợp để xử lý các khiếu nại và thiếu sót ảnh hưởng đến sự phù hợp với các yêu cầu chứng nhận.



c) Lập hồ sơ các biện pháp khắc phục đã tiến hành và kết quả thực hiện.

Giấy chứng nhận, Dấu hiệu chứng nhận chỉ được sử dụng trong các điều kiện sau:

a) Dấu hiệu chứng nhận được sử dụng trong các tiêu đề, quảng cáo, chứng từ và các tài liệu tiếp thị chỉ liên quan đến các sản phẩm và dịch vụ đã được chỉ rõ trong phạm vi chứng nhận.

b) Không được phép sử dụng Dấu hiệu chứng nhận trực tiếp trên sản phẩm hoặc gắn liền với sản phẩm đến mức có thể gây hiểu lầm rằng NAFI5 đã chứng nhận sản phẩm này.

c) Cơ sở được chứng nhận phải ngừng sử dụng Dấu hiệu chứng nhận khi NAFI5 có ý kiến bằng văn bản về cách thức sử dụng có thể gây hiểu lầm đến đối tượng và phạm vi chứng nhận. Khi đó, Cơ sở phải ngừng mọi tuyên bố đến quyền sử dụng Dấu hiệu chứng nhận.

d) Khi hết hạn hiệu lực giấy chứng nhận, hoặc khi bị đình chỉ hay huỷ bỏ chứng nhận, Cơ sở phải lập tức chấm dứt sử dụng Dấu hiệu chứng nhận đồng thời không được tiếp tục sử dụng các tài liệu, phương tiện có in Dấu hiệu chứng nhận.

e) Không được chuyển nhượng giấy chứng nhận và Dấu hiệu chứng nhận.

14. Quyền của cơ sở được chứng nhận:

Cơ sở có hệ thống được cấp chứng nhận có các quyền lợi sau:

a) Được quyền quảng cáo trên các phương tiện thông tin đại chúng.

b) Được sử dụng Dấu hiệu chứng nhận.

c) Được sử dụng kết quả chứng nhận cho các tài liệu kỹ thuật, đấu thầu và các công tác khác theo yêu cầu của Pháp lệnh chất lượng hàng hoá.

d) Được NAFI5 công bố trong “*Danh sách khách hàng được chứng nhận*” và trên các phương tiện thông tin khác (nếu cơ sở không muốn công bố thông tin thì phải có văn bản yêu cầu).

e) Được NAFI5 công bố trong “*Danh sách khách hàng được chứng nhận*” trên các phương tiện thông tin, bao gồm các thông tin cơ bản sau: số chứng chỉ chứng nhận, mã loại hình chứng nhận, tên khách hàng, địa chỉ, lĩnh vực được chứng nhận, tiêu chuẩn, ngày hiệu lực, ngày hết hiệu lực, đỉnh chỉ/thu hồi/duy trì (nếu có) (nếu cơ sở không muốn công bố thông tin thì phải có văn bản yêu cầu cụ thể)

15. Bảo mật

a) NAFI5 có trách nhiệm bảo mật mọi thông tin kinh tế, kỹ thuật... có liên quan đến Cơ sở xin chứng nhận. Các chuyên gia tham gia vào quá trình đánh giá của NAFI5 đều phải ký cam kết bảo mật thông tin khi thực hiện nhiệm vụ.

b) Trường hợp cơ quan có thẩm quyền yêu cầu cung cấp thông tin của khách hàng theo quy định của pháp luật, NAFI 5 sẽ thực hiện theo quy định và đồng thời thông tin cho khách hàng về những thông tin đã cung cấp (trừ trường hợp pháp luật không cho phép).



16. Khiếu nại

Cơ sở muốn khiếu nại về công tác đánh giá và chứng nhận sản phẩm phù hợp có thể gửi đơn khiếu nại cho NAFI5. Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ khi nhận được đơn, NAFI5 sẽ xem xét, xử lý và thông báo bằng văn bản đến Cơ sở.

17. Chi phí

Cơ sở xin chứng nhận sản phẩm phải trả chi phí đánh giá, chứng nhận, giám sát, thử nghiệm và các chi phí khác theo thoả thuận và quy định khác của Nhà nước cho NAFI5.

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC CHỨNG NHẬN