

Cà Mau, ngày tháng 3 năm 2023

Số: /QĐ-TTCL5

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Ban hành Kế hoạch phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023
của Trung tâm Chất lượng nông lâm thủy sản vùng 5**

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM
CHẤT LƯỢNG NÔNG LÂM THỦY SẢN VÙNG 5**

Căn cứ Quyết định số 451/QĐ-QLCL ngày 05/9/2017 của Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và Thủy sản Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Chất lượng nông lâm thủy sản vùng 5;

Căn cứ Quyết định số 42 /QĐ-QLCL ngày 09/3/2023 của Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản v/v Ban hành kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2023 của Cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và Thủy sản ;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Hành chính-Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 của Trung tâm Chất lượng nông lâm thủy sản vùng 5 (theo Phụ lục đính kèm).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

- Các phòng có liên quan tổ chức thực hiện theo phân công tại Kế hoạch này.
- Giao phòng Hành chính, Tổng hợp đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch và tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện đúng thời hạn theo quy định của Cục.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Trưởng phòng Hành chính Tổng hợp, Tài chính Kế toán, Chất lượng, Kiểm nghiệm hóa học, Kiểm nghiệm sinh học và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Cục QLCL NLS &TS (để b/c);
- Các PGĐ (để biết);
- Lưu VT, HC.

Ngô Văn Đảm

Phụ lục :

**KẾ HOẠCH PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC NĂM 2023
CỦA TRUNG TÂM CHẤT LƯỢNG NÔNG LÂM THỦY SẢN VÙNG 5**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ- TTCL5, ngày /3/2023 của Trung tâm Chất lượng nông lâm thủy sản vùng 5)

TT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tham gia công tác góp ý xây dựng văn bản quản lý Nhà nước ngành Nông nghiệp và PTNT; xây dựng, rà soát các văn bản, các quy định nội bộ góp phần thực hiện hiệu quả công tác phòng chống tham nhũng tiêu cực			
1.1	Tham gia góp ý xây dựng các văn bản pháp luật, chuyên ngành Nông nghiệp và PTNT khi có yêu cầu của Cục và các cơ quan cấp trên	Phòng được giao	Các phòng có liên quan	Cả năm
1.2	Sửa đổi, bổ sung, ban hành các quy định, quy chế; thuộc thẩm quyền Trung tâm và được Cục phân cấp về tài chính, thi đua khen thưởng mua sắm các trang thiết bị, định mức tiêu hao vật tư, hóa chất môi trường...; các chế độ về lương, thưởng, tập huấn...cho phù hợp với từng thời kỳ	Phòng HC-TH/ phòng TC-KT	Các phòng có liên quan	Quý I- II
1.3	Thực hiện kế hoạch công tác cải cách hành chính theo phân công của Cục. Rà soát, sửa đổi, bổ sung các sổ tay thuộc thẩm quyền của Trung tâm và các tài liệu liên quan cho phù hợp và thuận lợi cho doanh nghiệp	Bộ phận Một cửa/Phòng HCTH/ phòng CL	Các phòng/bộ phận	Thường xuyên, khi có văn bản mới
2	Tăng cường quản lý giám sát viên chức, người lao động; thực hiện nghiêm các quy định về công tác tổ chức cán bộ			
2.1	Thực hiện đánh giá xếp loại viên chức người lao động theo thẩm quyền Cục giao đúng quy định hiện hành của pháp luật và hướng dẫn của Cục	Phòng HC-TH	Các phòng có liên quan	Quý IV
2.2	Thực hiện quy định về Quy định về Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong Trung tâm	Lãnh đạo Trung tâm	Các phòng, cá nhân có liên quan	Thường xuyên, liên tục
3	Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, góp phần tích cực phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng tiêu cực			
3.1	Thành lập Tổ kiểm tra nội bộ. Xây dựng kế hoạch và lập Đoàn kiểm tra nội bộ để kiểm tra định kỳ các hoạt động của các phòng của Trung tâm	Phòng HCTH	Các phòng có liên quan	Quý II- III
3.2	Giám sát việc thực hiện pháp luật tại Trung tâm; Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng chống tham nhũng và phát hiện các hành vi tham nhũng của viên chức, NLD thuộc Trung tâm	Ban Thanh tra nhân dân	Các phòng, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
3.3	Tăng cường hoạt động giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở của Ban Thanh tra nhân dân	Ban Thanh tra nhân dân	Các phòng, cá nhân có liên quan	Thường xuyên

			liên quan	
4	Thực hiện quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập; Công khai, minh bạch trong hoạt động			
4.1	Thực hiện quy định về kê khai tài sản thu nhập: hướng dẫn kê khai, tiếp nhận, rà soát, bàn giao bản kê khai về Cục	Phòng HCTH	Các phòng, cá nhân có liên quan	theo yêu cầu của Cục
4.2	Thực hiện công khai, minh bạch tài sản thu nhập của viên chức và NLĐ	Phòng HCTH	Các phòng, cá nhân có liên quan	theo yêu cầu của Cục
4.3	Công khai minh bạch trong công tác tiếp dân và tiếp nhận phản ánh, khiếu nại, tố cáo theo quy định.	Phòng HCTH	Các phòng/bộ phận	Thường xuyên
4.4	Công khai thu chi theo quy định; công khai việc đấu thầu, xét thầu mua sắm tài sản có giá trị cao và hóa chất, vật tư phục vụ công tác kiểm nghiệm	Phòng Tài chính, Kế toán	Các phòng, cá nhân có liên quan	Quý I
4.5	Công khai, niêm yết trên bảng tin, đăng tải kịp thời trên website của trung tâm đầy đủ các quy định, thông tin liên quan đến các TTHC đang thực hiện	Phòng HCTH	Các phòng/bộ phận	Thường xuyên
5	Tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng chống tham nhũng			
5.1	Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho viên chức, NLĐ - Các văn bản pháp luật về phòng chống tham nhũng; về đạo đức liêm chính; về khiếu nại tố cáo, minh bạch tài sản - Các văn bản hướng dẫn của Bộ- Cục có liên quan đến phòng chống tham nhũng - Triển khai kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2022 của Trung tâm	Phòng HC-TH	các phòng thuộc TT	Hàng quý hoặc khi có văn bản mới
5.2	Thường xuyên đăng tải các văn bản về quản lý chất lượng, ATVSTP mới theo hướng dẫn của Cục lên website của Trung tâm	Phòng HC-TH	các phòng thuộc TT	Hàng quý hoặc khi có văn bản mới

TRUNG TÂM CHẤT LƯỢNG NÔNG LÂM THỦY SẢN VÙNG 5