

CỤC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG  
NÔNG LÂM SẢN VÀ THỦY SẢN  
**TRUNG TÂM CHẤT LƯỢNG  
NÔNG LÂM THỦY SẢN VÙNG 5**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 91/QĐ – TTCL5

Cà Mau, ngày 01 tháng 10 năm 2012

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng chứng nhận**

**GIÁM ĐỐC**  
**TRUNG TÂM CHẤT LƯỢNG NÔNG LÂM THỦY SẢN VÙNG 5**

Căn cứ Quyết định số 4029/QĐ-BNN-TCCB ngày 17/12/2008 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc thành lập Trung tâm Chất lượng nông lâm thủy sản vùng 5 trên cơ sở Trung tâm Chất lượng, An toàn vệ sinh và Thú y thủy sản vùng 5;

Căn cứ yêu cầu của tiêu chuẩn TCVN 7457: 2004, TCVN ISO/TS 22003:2008, ISO/IEC 17021:2011 đối với tổ chức chứng nhận;

Theo đề nghị của Đại diện lãnh đạo về chất lượng,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế làm việc của Hội đồng chứng nhận.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông (bà) có tên nêu tại Điều 1 của Quyết định số:90/QĐ-TTCL5 ngày 01/10/2012, về việc thành lập Hội đồng chứng nhận, chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu VT, QMR.

**GIÁM ĐỐC**

**(Đã ký)**

**Ngô Văn Đảm**

## QUY CHẾ

### Về hoạt động của Hội đồng chứng nhận chất lượng (Ban hành kèm theo Quyết định số 91/QĐ-TTCL5 ngày 01 tháng 10 năm 2012 của Giám đốc Trung tâm Chất lượng nông lâm thủy sản vùng 5)

#### I. Điều khoản chung:

1. Hội đồng chứng nhận chất lượng (sau đây gọi tắt là Hội đồng chứng nhận) do Giám đốc Trung tâm Chất lượng nông lâm thủy sản vùng 5 thành lập nhằm đảm bảo tính khách quan trong hoạt động đánh giá và chứng nhận sự phù hợp của Trung tâm Chất lượng nông lâm thủy sản vùng 5.

2. Hội đồng chứng nhận có 07 thành viên, là đại diện của các cơ quan, tổ chức tại địa phương, Doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh ngành nghề có liên quan đến hoạt động chứng nhận của Trung tâm Chất lượng nông lâm thủy sản vùng 5.

3. Hội đồng chứng nhận có chủ tịch, phó chủ tịch, thư ký và các thành viên. Hội đồng chứng nhận có nhiệm kỳ công tác 05 năm.

4. Chủ tịch Hội đồng chứng nhận điều hành toàn bộ hoạt động của Hội đồng theo nguyên tắc tập trung dân chủ. Mỗi cuộc họp của Hội đồng có biên bản ghi kết quả làm căn cứ cho việc đánh giá hoặc chứng nhận. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng vắng mặt, thì uỷ quyền cho phó chủ tịch hoặc một thành viên khác của Hội đồng chủ trì cuộc họp.

5. Thư ký Hội đồng chứng nhận là cán bộ nhân viên của Trung tâm Chất lượng nông lâm thủy sản vùng 5, có nhiệm vụ giúp việc Chủ tịch Hội đồng chứng nhận cụ thể hoá các nội dung làm việc của Hội đồng thành văn bản và duy trì nguyên tắc làm việc của Hội đồng. Lưu trữ, truyền đạt công tác đến các thành viên bằng văn bản về hoạt động của Hội đồng chứng nhận và Trung tâm Chất lượng nông lâm thủy sản vùng 5. Thư ký hội đồng không có quyền biểu quyết.

#### II. Chức năng và nhiệm vụ:

##### 1. Chức năng:

Hội đồng chứng nhận đảm bảo và duy trì tính khách quan, trung thực đối với hoạt động đánh giá và chứng nhận của Trung tâm Chất lượng nông lâm thủy sản vùng 5 trong các hoạt động sau:

1.1. Đề xuất, nguyên cứu các chính sách và mục tiêu liên quan đến hoạt động chứng nhận của Trung tâm Chất lượng nông lâm thủy sản vùng 5 trước khi được ban hành nhằm đảm bảo tính độc lập, khách quan, công bằng và nhất quán.

1.2. Đề xuất các biện pháp ngăn ngừa sự không khách quan trong hoạt động chứng nhận vì mục tiêu thương mại.

1.3. Tiến hành xem xét, ít nhất mỗi năm một lần, tính khách quan của quá trình đánh giá, chứng nhận của chuyên gia đánh giá Trung tâm Chất lượng nông lâm thủy sản vùng 5 và đề xuất các biện pháp khắc phục, phòng ngừa.

1.4. Tham gia giám sát các cuộc đánh giá, chứng nhận của Trung tâm Chất lượng nông lâm thủy sản vùng 5 khi xét thấy cần thiết.

1.5. Tham gia vào các hoạt động khác liên quan đến hoạt động đánh giá, chứng nhận bao gồm xem xét báo cáo tài chính đối với lĩnh vực đánh giá, chứng nhận theo đề nghị của Trung tâm Chất lượng nông lâm thủy sản vùng 5.

## **2. Trách nhiệm**

Tiếp cận tất cả các thông tin cần thiết để thực hiện chức năng của mình và trách nhiệm với một số nội dung công việc như:

2.1. Mỗi quan hệ đe dọa tính khách quan của Tổ chức chứng nhận chất lượng có thể dựa trên quyền sở hữu, sự chi phối, việc quản lý, nhân sự, chia sẻ nguồn lực, tài chính, hợp đồng hoặc sự khuyến khích khác để cho khách hàng mới,...

2.2. Trung tâm Chất lượng nông lâm thủy sản vùng 5 phải đánh giá khả năng tài chính và các nguồn thu nhập và chứng tỏ với hội đồng chứng nhận rằng ngay từ đầu cũng như tiếp theo đó các áp lực về thương mại, tài chính hay các áp lực khác không làm tổn hại đến tính khách quan của Trung tâm Chất lượng nông lâm thủy sản vùng 5.

2.3. Khi thực hiện chức năng, Hội đồng chứng nhận phải tôn trọng các yêu cầu về tính bảo mật điều 4.10 của TCVN 7457:2004 (ISO/IEC Guide 65:1996) liên quan đến khách hàng và Tổ chức chứng nhận.

2.4. Nếu phát hiện những hành động nghiêng về lợi ích thương mại, không đảm bảo sự khách quan của hoạt động chứng nhận, Hội đồng chứng nhận phải có ý kiến với lãnh đạo Trung tâm Chất lượng nông lâm thủy sản vùng 5 để sửa đổi. Trung tâm thông báo kết quả sửa đổi tiếp thu cho Hội đồng chứng nhận. Nếu Trung tâm Chất lượng nông lâm thủy sản vùng 5 không tôn trọng ý kiến của hội đồng chứng nhận, trong trường hợp cần thiết, Hội đồng chứng nhận có quyền hành động độc lập. Tham gia giải quyết các vấn đề kháng nghị của khách hàng đối với hoạt động kiểm tra, chứng nhận của Trung tâm vùng 5.

2.5. Các thành viên Hội đồng chứng nhận cam kết không nhận hối lộ, quà biếu, hoa hồng, lợi tức từ tổ chức được đánh giá, chứng nhận (khách hàng) hoặc từ đại diện của họ hoặc người có liên quan.

## **II. Nguyên tắc làm việc:**

1. Hội đồng chứng nhận duy trì họp định kỳ 6 tháng/lần hoặc 1 năm/lần. Tùy thuộc vào yêu cầu thực tế, Chủ tịch Hội đồng chứng nhận có thể triệu tập cuộc họp bất thường.

2. Trong cuộc họp đầu tiên mỗi nhiệm kỳ, Hội đồng chứng nhận sẽ thảo luận để đưa ra kế hoạch hoạt động chính thức cho cả nhiệm kỳ và những mục tiêu hàng năm.

3. Trong cuộc họp tiếp theo, Hội đồng chứng nhận sẽ tổng kết và đánh giá kết quả hoạt động cũng như mục tiêu đã đạt được. Ngoài ra, Hội đồng chứng nhận sẽ đánh giá và đưa ra đề xuất bổ sung hoặc thay thế thành viên và đưa ra những thay đổi chính sách, mục tiêu nếu cần thiết.

4. Trong cuộc họp cuối nhiệm kỳ, Hội đồng chứng nhận sẽ tổng kết tất cả các hoạt động đã thực hiện trong nhiệm kỳ đó, đề xuất thành viên cho nhiệm kỳ mới và đưa ra kiến nghị, khuyến nghị cho nhiệm kỳ hoạt động tiếp theo.

5. Hội đồng chứng nhận sẽ hoạt động trên nguyên tắc thảo luận dân chủ, tập trung. Các quyết định của Hội đồng chứng nhận đảm bảo tính khách quan. Quyết định chỉ có giá trị khi thỏa mãn các điều kiện dưới đây:

- Có ít nhất 2/3 số thành viên tham dự cuộc họp.
- Hơn một nửa số thành viên tham dự nhất trí, trong đó có Chủ tịch Hội đồng hoặc người được ủy quyền.

6. Thư ký Hội đồng chứng nhận có nhiệm vụ chuẩn bị nội dung chương trình cho mỗi cuộc họp, những báo cáo cần có và thông báo cho các thành viên Hội đồng về thời gian, địa điểm họp ít nhất 03 ngày trước cuộc họp để mọi thành viên có kế hoạch tham dự.

Sau mỗi cuộc họp, thư ký Hội đồng chứng nhận chuẩn bị tài liệu và gửi báo cáo đến Trung tâm Chất lượng nông lâm thủy sản vùng 5, Chủ tịch Hội đồng chứng nhận và các thành viên khác của Hội đồng chứng nhận chất lượng.

**GIÁM ĐỐC**

*(Đã ký)*